

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Т.Н.Таймуллина
« 10 » 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф
« 12 » 06 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.14 Татарский язык в профессиональной деятельности»

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8

от «22» 04 2020г.

Председатель ПЦК Х.М.Хайбуллова

Х.М.Хайбуллова

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 32.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик ГАПОУ «НАТ»
Разработчик: Вагапова Зульфия Мансуровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 32.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, вариативная часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Татарский язык в профессиональной деятельности»

Знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) татарских текстов профессиональной направленности;
- знать различия между языком и речью, функции и языка как средства формирования и трансляции мысли;
- знать нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Уметь:

- понимать простые изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей;
- извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;
- заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;
- совершать деловые операции;
- получать и передавать фактическую информацию;
- устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;
- выражать свою коммуникативное намерение в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец;
- успешно ориентироваться и действовать в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- понимать как общий смысл печатных и звучащих текстов, так и отдельные детали, связанные с содержанием прочитанного и услышанного;
- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;
- уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- уметь пользоваться словарем татарского языка.

Изучение дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Общие компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по специальности -
32.02.07 Механизация сельского хозяйства

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (<i>за счет часов по практическим работам</i>)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по специальности
32.02.07 Механизация сельского хозяйства

Раздел, темы	Содержание материала	Кол-во часов	Коды компетенций, формируемых в результате освоения программы
1	2	3	4
Тел - билгеләр жыелмасы	телне һәм сөйләм культурасын үзләштерүнең әһәмиятле фактор булуын дәлилләүче мисаллар китерү; татар теленең жәмгыятьтәге роле турында фикерләрне формалаштырып житкерү; тема буенча фикер алышу	5	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1.Тел- билгеләр жыелмасы турында төшенчә.	1/1	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2. Телнең төп функцияләре.	1/2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	3. Татар теленең башка телләр арасында тоткан урыны. Татар теле - дәүләт теле.	1/3	ОК 01 ОК 03
	4Татарларда һөнәрчелек һәм һөнәр сайлау.	1/4	ОК 01 ОК 03
	5. Татар теленең жәмгыятьтәге роле.	1/5	ОК 01 ОК 03
Аралашу	Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты. Аралашу төрләре. Һөнәри аралашу. Белгечнең коммуникатив портреты.	7	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1.Аралашуның социаль һәм психологик күренешләре; аның мәдәни үзенчәлекләре, лингвистик аспекты.	1/6	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2.Аралашу төрләре.	1/7	ОК 01

			ОК 03
	Практик эш 3.Һөнәри аралашу	2/9	ОК 01 ОК 03
	4. Белгечнең коммуникатив портреты	2/11	ОК 01 ОК 03
	5. Югары белем.	1/12	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Сөйләм культурасы, аның бурычлары	тел һәм сөйләм үзенчәлекләрен үзләштерү; алар арасында уртак һәм аермалы якларын билгеләү, тел һәм сөйләм арасында бәйләнешне ачыклау; төрле ситуациядә әңгәмә оештыру; сөйләм элементларын истә тотып аралашу, телдән һәм язма сөйләм төзү күнегүләре башкару	20	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1.Сөйләм культурасы, аның төп бурычлары	2/14	ОК 01 ОК 03
	2.Сөйләм культурасының төп төшенчәләре.	1/15	ОК 01 ОК 03
	3.Сөйләм компетентлыгы	1/16	ОК 01 ОК 03
	Практик эш 4.Һөнәри сөйләм эшчәнлеге.	2/18	ОК 01 ОК 03
	5.Сөйләм этикеты	1/19	ОК 01 ОК 03
	6.Сөйләм техникасы	1/20	ОК 01 ОК 03
	7.Сөйләмгә мөнәсәбәтле стиль ситуациясе	2/22	ОК 01 ОК 03
	8 Аралашу этикеты, тәнкыйть. Сөйләмдә вербаль булмаган чаралар.	2/24	ОК 01 ОК 03
	10.Текст төзү үзенчәлекләре	1/25	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практик эш 11.Язма эшләр башкару	2/27	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	12. Телнең функциональ стильләре	1/28	ОК 01 ОК 03 ОК 05

			ОК 09
	Практик эш 13. Эш кәгазьләре стилиенең лексик составы	2/30	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Татар теленең төп фонетик кануннары	фонетик анализ ясау; таблицадан, презентацияләрдән, дәреслекләрдән фонетика буенча мәгълүматлар табу; төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрен куллану, авазларны дөрес әйтеп сөйләү.	3	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практик эш 1.Фонетика буенча мәгълүматлар табу	2/32	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2 Төрле эшчәнлектә орфоэпик сүзлекләрен куллану	1/33	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Лексика	лексик һәм грамматик мәгънәләрен аеру; текста омоним, синоним, антоним, фразеологизмнарның стилистик бизәлешен билгеләү;	7	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1.Публицистикада лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	2/35	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2.Матур әдәбиятта лексик һәм фразеологик сурәтләү чаралары.	2/37	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практик эш 3.Татар теленең бай сүзлек хазинәсен сөйләмдә нәтижәле куллану	1/38	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практик эш 4.Профессиональ лексика	2/40	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Татар теленең төп грамматик кануннары	текстан өйрәнелә торган тел күренешләренең кулланылышларын күзәтү һәм тикшерү; сүз төркемнәренең грамматик-стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1.Сүз төркемнәренең грамматик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/41	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2.Сүз төркемнәренең стилистик үзенчәлекләрен билгеләү.	1/42	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
Татар теленең сүзьясалыш	сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары	4	ОК 01

кануннары	йогынтысын ачыклау, кушымча ялгау закончалыкларын белү, төзелеше ягыннан сүзләрнең төзелешен аера белү; сүзлэргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау		ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1.Сөйләм төзүдә сүзьясалыш кануннары йогынтысын	1/43	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Практик эш 2. Сүзлэргә морфемик һәм сүзьясалыш ысулларына анализ ясау	2/45	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	3. Татар теленең синтаксик кануннары	1/46	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
ДЗ		2/48	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
ИТОГО		48 часов.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ2

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проходит в учебном кабинете родного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды и плакаты по разделам программы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, интерактивная доска;
- комплект тематических видеофильмов по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная

1. “Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасында башка телләр турында”Татарстан Республикасы Законы (2016 ел, 1 июль).
2. Татар теленнән гомуми белем бирүнең дәүләт стандарты. – Татарстан Республикасының Мәгариф һәм фән министрлыгы, - Казан, 2017
3. Татар теле: Рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен уку әсбабы. 10 нчы сыйныф өчен дәреслек (татар балалары өчен) / Р.К. Сәгүдиева–Казан: “Мәгариф – вакыт”, 2017. – 166 б.
4. Татар теле: Рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен уку әсбабы. 11 нчы сыйныф өчен дәреслек (татар балалары өчен) / Р.К. Сәгүдиева–Казан: “Мәгариф – вакыт”, 2017. – 160 б..
5. Хәзерге татар әдәби теле: Күнегүләр: Югары һәм урта уку йортлары өчен. – Тулыландырылган 2 нче басма. – Казан: Мәгариф, 2018. – 344 б.

Дополнительная

1. Русско- татарский словарь. Около 47 000 слов. 3 – е издание, исправленное. Под редакцией доктора филологических наук Ф. А. Ганиева. – Москва: «Русский язык» - 2018
2. Татарча – русча һәм русча – татарча кесә сүзлеге. – Казан, ТАРИХ, 2018. – 568 б.
3. Әхмәтҗанов, Р. Татар теленең кыскача тарихи-этимологик сүзлеге / Р.Әхмәтҗанов– Казан: Тат. кит. нәшр,2018
4. Сафиуллина, Ф.С., Зәкиев М.З. Хәзерге татар әдәби теле / Ф.С. Сафиуллина, М.З. Зәкиев– Казан:Мәгариф, 2017.
5. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге. – Казан: Матбугат йорты, 2018.
6. Татар теленең орфографик сүзлеге. – Казан: Мәгариф, 2018.

Интернет ресурсы:

1. www.mon.tatar.ru
2. Татар теле һәм әдәбияты — Википедия [ru.wikipedia.org/wiki/Татар теле](http://ru.wikipedia.org/wiki/Татар_теле)
3. Мин татарча сөйләшәм www.proshkolu.ru
4. Tatar.com.ru: татар теле
5. <http://www.belem.ru/>
6. <http://www.tugantelem.narod.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи носителей языка;	Оценка самостоятельных работ
-сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения, связанных с удовлетворением личных потребностей; -извлекать необходимую информацию при чтении вывесок, объявлений, указателей;	Оценка практических работ
-заполнять простую анкету, формуляр основными сведениями о себе;	Оценка практических и самостоятельных работ
совершать деловые операции;	Оценка практических и самостоятельных работ
получать и передавать фактическую информацию;	Оценка практических работ
устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные контакты в рамках ограниченного количества ситуаций речевого общения;	Оценка практических и самостоятельных работ
-понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию печатных текстов;	Оценка практических работ
-выражать свою коммуникативное намерение в письменном виде в рамках определенных типов текстов, используя опору на образец;	Оценка самостоятельных работ
-успешно ориентироваться и действовать в ситуациях повседневного общения;	Оценка практических работ
устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;	Оценка практических и самостоятельных работ
-понимать как общий смысл печатных и звучащих текстов, так и отдельные детали, связанные с содержанием прочитанного и услышанного;	Экспертная оценка практических и самостоятельных работ
-уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами;	Оценка практических и самостоятельных работ
уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и	Оценка самостоятельных работ

письменной речи;		
-уметь пользоваться словарем татарского языка.	Оценка практических и самостоятельных работ	
Усвоенные знания		
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) татарских текстов профессиональной направленности;	Опрос (письменный, устный, тестовый)	
знать различия между языком и речью, функции и языка как средства формирования и трансляции мысли;	Опрос (письменный, устный, тестовый)	
знать нормы татарского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	Опрос (письменный, устный, тестовый)	
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии: -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие обучающихся в организации и проведении внеурочной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при подготовке электронных презентаций; Экспертная оценка результатов активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий по предмету.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности: -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение работ с использованием информационно- коммуникационные технологий: - работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -оформление всех видов работ с	

	использованием информационных технологий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование и организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля: -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.	

Пропито, пронумеровано, скреплено печатью
14/ *Секретарь* _____ листов
Секретарь учебной _____
части _____ *С. Себенкова*



